

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-7-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>1360350106</u>	Serie:	<u>CE91181D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTISTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional
- b) Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística
- c) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por los establecimientos de la Dirección de Formación Artística
- d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a identificar y definir los procedimientos pertinentes para desarrollar programas de pasantía, becas al exterior e intercambios que puedan ser incorporados a las acciones de tecnificación de graduandos de las Escuelas y Conservatorios de Música a nivel nacional
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definir y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otros bajo su jurisdicción.
- g) Se apoyó en otras relacionadas a los servicios que presta.

**TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzman  
Director Técnico  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2573 64536-0101</u>
Número de contrato:	<u>GUAMUCH</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>DGA-029-7-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>TÉCNICOS</u>	Serie:	<u>CE91181D</u>
	<u>1360350106</u>		
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTISTICA</u>		


Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

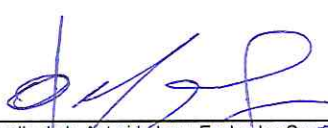
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó al Director de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional
- Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por los establecimientos de la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a identificar y definir los procedimientos pertinentes para desarrollar programas de pasantía, becas al exterior e intercambios que puedan ser incorporados a las acciones de tecnificación de graduandos de las Escuelas y Conservatorios de Música a nivel nacional
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definir y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otros bajo su jurisdicción.
- Se apoyó en otras relacionadas a los servicios que presta.

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-7-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>1360350106</u>	Serie:	<u>CE91181D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTISTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística en la implementación del área artística en la sede del Proyecto MAIMI del Ministerio Público, para beneficio de la población guatemalteca, por medio de cooperación interinstitucional.
- b) Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a dos eventos de cotización del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"
- c) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en las visitas técnicas y logística para el traslado a nueva sede de la Escuela Nacional de Canto y Escuela Nacional de Arte Dramático ENAD
- d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en visitas técnicas semanales al Conservatorio Nacional de Música, con el fin de documentar el avance del proyecto del restitución de techo del auditorio del CNM
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis para mejoras en procesos administrativos de simplificación de trámites para la Ventanilla Única de Formación Artística.
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el desarrollo de la visita de los estudiantes graduandos de la ENAP a las instalaciones del MUNAG, con el fin de conocer la historia del arte guatemalteco.
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística asistiendo a 3 reuniones con OEI, para evaluar las acciones de capacitación del personal docente en temas de herramientas digitales.
- h) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística coordinando el apoyo solicitado por autoridades superiores, para actividades culturales.
- i) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis de la correspondencia recibida, dando el seguimiento correspondiente

**TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Lic (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)